

Základní škola T.G.Masaryka Komárov

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval: Pavlína Jánská, vedoucí vychovatelka

Schválil: Mgr. Jiří Veverka, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 18.9.2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 19.9.2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tento vnitřní řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady vnitřního řádu:

- musí být vydán písemně,
- nesmí být vydán v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydán se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou (ranní i odpolední provoz) se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pakliže nebude překročena maximální povolená kapacita oddělení ŠD.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností uchazečů a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1.1 Žák má právo

- a) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- e) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu

1.2 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) chovat se ve školní družině slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- e) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

1.3 Zákonný zástupce žáka má právo

- a) na informace o chování žáka ve školní družině
- b) na informace o akcích družiny a účastnit se jich
- c) podávat vychovatelce nebo řediteli návrhy na zkvalitnění práce družiny

1.4 Zákonný zástupce žáka je povinen

- a) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka
- b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

1.5 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.8 Vychovatelky spolupracují s třídními učiteli a asistenty při návaznosti témat výuky a činnosti ŠD, při odchodech žáků na kroužky vedené učiteli, při projektových dnech.

1.9 Rozsah používání mobilních telefonů ve školní družině je stanoveno tak, aby nenarušovalo vlastní průběh organizovaného zájmového vzdělávání.

2. Provoz a vnitřní režim družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky (zápisního lístku). Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se jednorázově vždy ve školním roce k 30.9. nebo pololetně ve dvou splátkách (30.9. a 31.1.) v kanceláři školy nebo na účet ZŠ Komárov číslo 363 591 399/0800.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Kritéria pro zápis dětí do školní družiny

Ředitelka stanovuje na školní rok 2016/2017 pro přijetí žáků do školní družiny tato kritéria:

- a. žák/žákyně 1., 2. a 3. ročníku (s celotýdenní docházkou)
- b. sourozenec ve školní družině
- c. žák/žákyně 4. a 5. ročníku

V odůvodněných případech povoluje výjimku ředitel školy.

3. Organizace činnosti

- 3.1. Provoz ŠD je zpravidla ve školním roce od 1.9. do 30.6.
Provozní doba ŠD je od 6.00 do 7.35 hodin (děti mohou docházet do 7.25h) a od 11.30 do 16.00 hodin.
- 3.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka, případně další osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud by se tato situace opakovala, bude škola o této skutečnosti informovat pracovníka orgánu péče o dítě.
- 3.3 Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 3.5 Odpolední provoz ŠD navazuje na konec vyučování. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Při těchto činnostech využívá ŠD mimo jednotlivá oddělení další prostory školy – knihovnu, tělocvičnu, učebnu s interaktivní tabulí, počítačovou třídu, školní zahradu, kde má ŠD svůj koutek a dále ŠD využívá fotbalové hřiště FK Komárov s dětským koutkem v blízkosti školy.
- 3.6 Vyučující poslední hodinu předá vychovatelce žáky navštěvující školní družinu. Do zájmových útvarů odchází dítě samo po písemném požádání rodiče nebo zákonného zástupce.
- 3.7 Žáci neopouštějí ŠD bez vědomí vychovatelky. Doba pobytu dítěte v ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce. Při odchodu ze ŠD se žáci převléknou a odcházejí nejkratší cestou hlavním vchodem ze školní budovy.
- 3.8 Děti lze vyzvedávat do 13.00 hodin. V době od 13.00 do 14.30 hodin probíhá organizovaná činnost ŠD, děti lze vyzvednout od 14.30 do 16.00 hodin. Jiný termín lze dohodnout s vychovatelkou.
- 3.9 Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického zaměstnance s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 dětí
 - b) při vycházkách mimo areál školy max. 25 dětí
 - c) při organizačně nebo dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- 3.10 Před každými řádnými prázdninami během školního roku evidují vychovatelky ŠD zájem o provoz ŠD ze strany rodičů. Provoz ŠD není, pokud je počet přihlášených žáků menší než deset. V době mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.3 V areálu školy je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- 4.4 Projevy šikany, násilí, diskriminace nebo nepřátelství jsou v prostorách školy a školní družiny zakázány.
- 4.5 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a informují rodiče. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 4.6 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 5.1 Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD. Za škodu na majetku ŠD, kterou žák způsobí úmyslně, bude požadována náhrada.
- 5.2 Ztráty věcí hlásí neprodleně své vychovatelce.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky (zápisní lístky) dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny
- e) vnitřní řád školní družiny
- f) docházkový sešit

7. Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 2. Ruší se předchozí směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- 3. Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem 19.9.2023.

Pavlína Jánská, vedoucí vychovatelka

Mgr. Jiří Veverka, ředitel školy